

WILEY

Wiley Online Library

ユーザーガイド



目次

• 対応ブラウザ.....	2	• キーワード.....	5
• 収録コンテンツ.....	2	• 検索式の修正.....	6
• アクセスアイコン.....	2	• アドバンスドサーチ.....	6
• ホームページ.....	3	• 検索式の保存.....	7
• 検索.....	4	• 論文ページで使える機能.....	8
• 検索のための追加機能.....	5	• 書籍コンテンツの機能.....	10

WILEY ONLINE LIBRARY ユーザーガイド

Wiley Online Libraryは、研究者をはじめとする読者が自分のニーズに合ったコンテンツを発見し、利用するための多くの機能を備えています。例えば：

- すぐれた検索機能と、今日の利用環境として最適とされる業界標準に準じたユーザーインターフェース
- プラットフォームの柔軟性を高めることにより、今後新機能の追加が容易に
- 機関ブランディングを改善
- 従来のHTTP通信に代えて、暗号化により安全性を高めたHTTPS通信を導入

このユーザーガイドでは、Wiley Online Libraryの機能と使い方を、ステップを追ってご説明します。コンテンツの検索や閲覧を用意に行えることがお分かりいただけるはずです。

対応ブラウザ

Wiley Online Libraryは、次の各ブラウザに対応しています。

- Internet Explorer 10 以降
- Chrome (安定した最新版)
- Firefox (安定した最新版)
- Safari (安定した最新版)

収録コンテンツ

- ジャーナル1,600誌以上 (論文数は400万以上)
- オンラインブックス (電子書籍) 20,000点以上
- オンラインレファレンスワーク (事典) 200+タイトル以上
- カレントプロトコル18 タイトル (生命科学の標準的な実験法 18,000以上を収録)
- 化学および医学情報データベース 13点

Wiley Online Libraryは理工医学から人文社会科学までを126の小分野に訳て網羅し、広域なコンテンツへのアクセスを提供します。

アクセスアイコン

Wiley Online Library上のコンテンツのうち、自機関での購読・契約やオープンアクセスによってどれにアクセスできるか一目で分かる便利な機能です。

検索でヒットした論文や書籍の章に、次ページのいずれかのアクセスアイコンがついていたら、そのコンテンツに対してアクセス権があることを示しています。

ユーザガイド

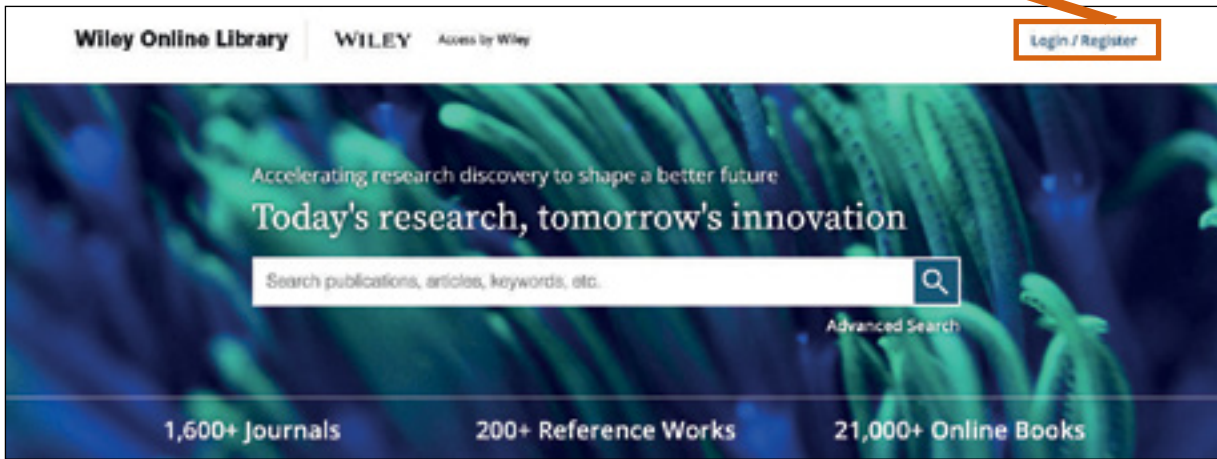
-  Free Access
-  Full Access
-  Open Access

Wiley Online Library

My Account

Register

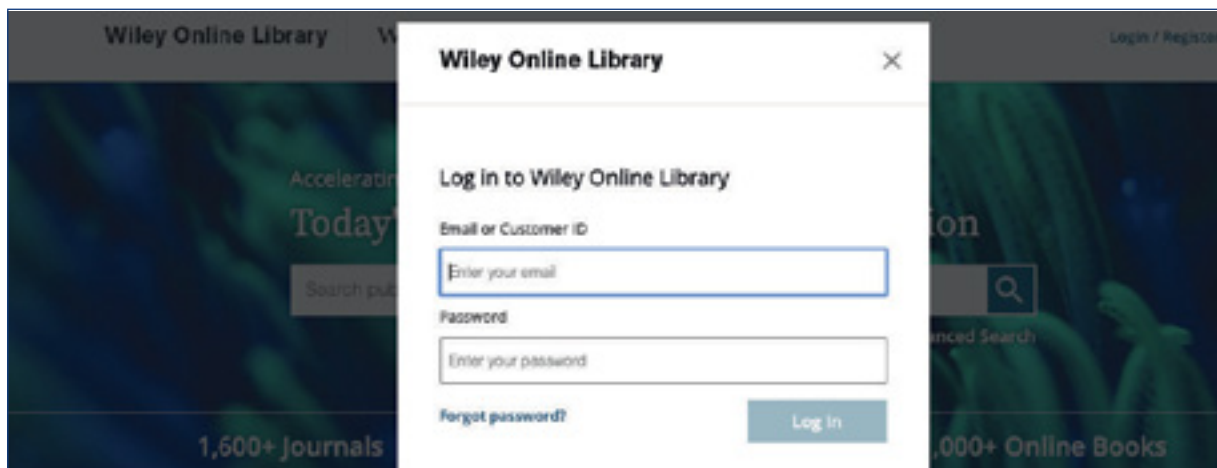
Wiley Online Library



• Login/Register

• new user

• ID

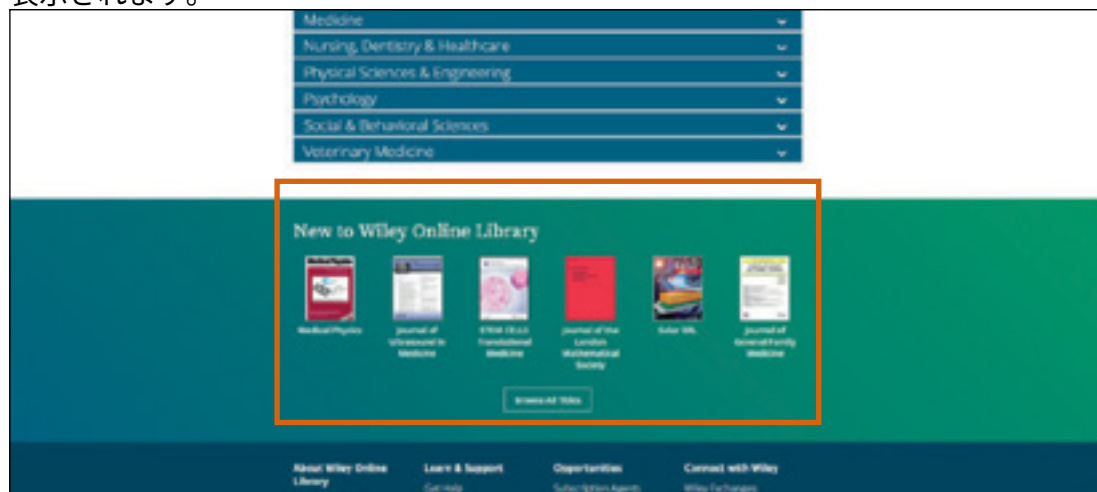


ユーザガイド

検索バーの下には、研究者・図書館員・学協会リーダー・著者という4つのタイプの利用者グループごとに、それぞれ必要とする情報へのリンクが明確に示されています。

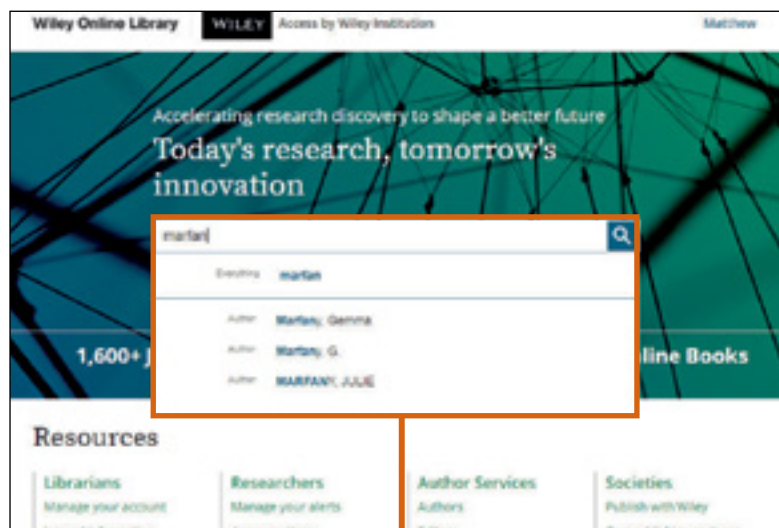
画面を下にスクロールすると、分野の大分類が表示され、クリックするとその分野に属する下位分野が現れます。どれか1つをクリックすると、その分野に関連するコンテンツが一覧できます。

分野名の下には、新着タイトルを紹介するセクション New to Wiley Online Libraryがあります。その下にあるBrowse All Titlesボタンをクリックすると、ジャーナルと書籍の全タイトル一覧が表示されます。



検索

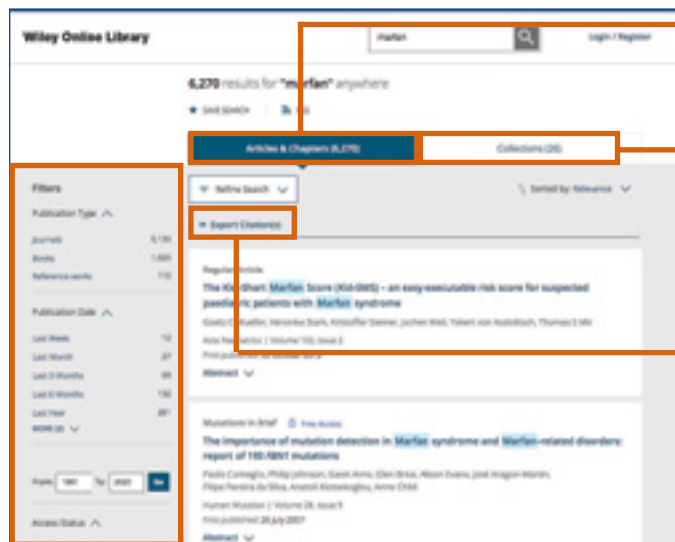
検索バーはホームページの中央に置かれています。



シンプルサーチバー

検索語の予測候補表示機能が追加されました。検索語が含まれる場所に関わらずヒットする標準オプション(“everything”)に加えて、検索語が著者名・タイトルなど特定の場所に含まれるコンテンツに限定して検索するオプションも選べます。

検索のための追加機能



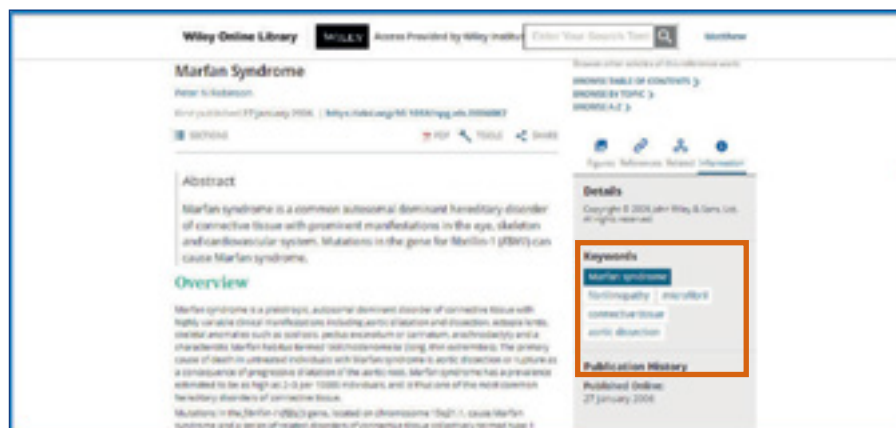
“Articles and Chapters” タブでは、検索でヒットした論文や書籍の章が一覧表示されます。

一部の学協会は、ある主題に関する複数の論文を Virtual Issues (オンライン特集号)や Journal Special Issues (ジャーナルの特集号)としてまとめます。Collectionsタブでは、その様な Virtual Issues , Special issues で検索にヒットしたものを表示します。

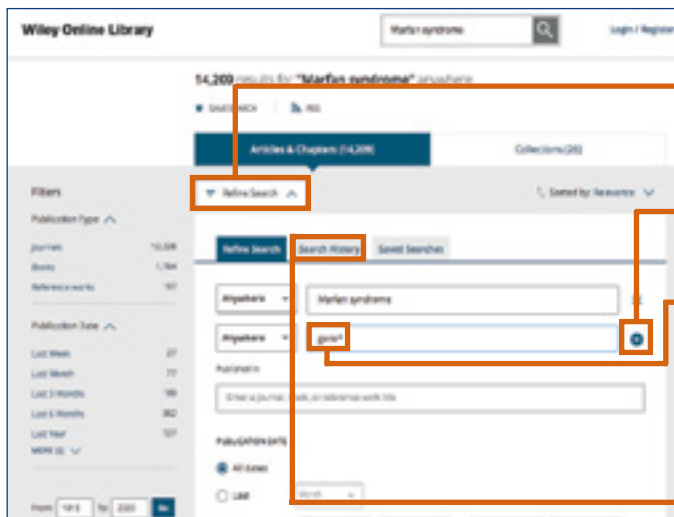
Export Citations を使うと、検索で得られた文献の情報を一括で、または個別に選んで出力できます。

画面左側にあるフィルター機能を使うと、ジャーナル・書籍など出版物の種類、出版時期、主題、掲載ジャーナルの誌名、著者名、オープンアクセスか否かといった条件を追加して、検索結果を絞り込めます。

キーワード



Once you have clicked into an article, keywords will appear in the information pane to the right-hand side, allowing you to further your search using subject vocabulary related to the original search term. If you were to click on the key word “Marfan’s syndrome,” in those keywords, you would be taken to search results specifically about that topic.



REFINE SEARCH

1. After you've searched a keyword, you can refine your search to add more terms and perform a more accurate "Boolean search."
2. You can add multiple keywords by selecting the 'plus' button highlighted here.
3. You can add an asterisk (*) to a keyword to search for the word in multiple forms (for example, searching for gene* will bring up word results for gene, but also for genetics, and so on).
4. If you want to look back at how you got to this point in your search, you can see everything through the "Search History" tab.

ADVANCED SEARCH

1. Back at the homepage, you can click on the "Advanced Search" tab right underneath the search bar.

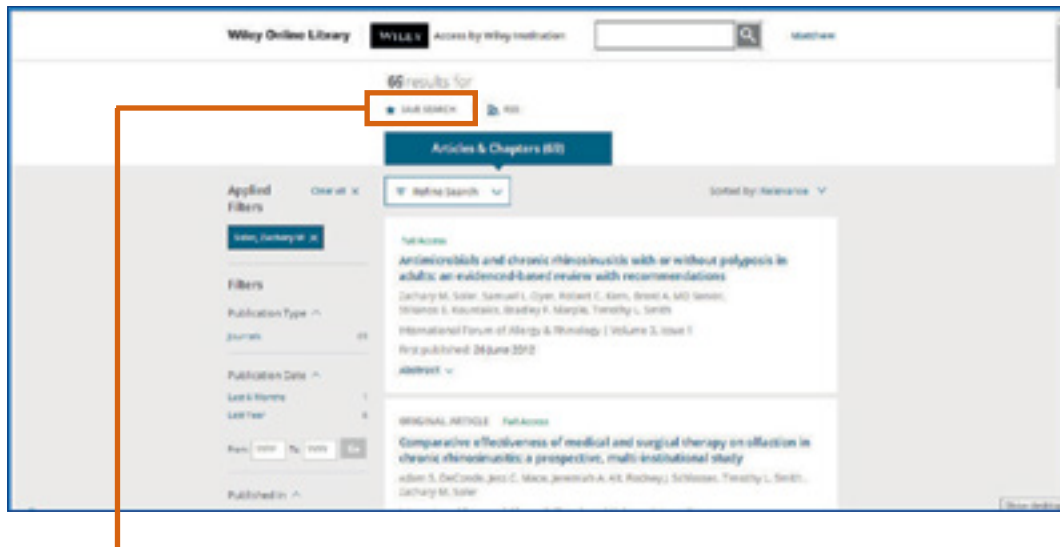
2. You can combine search terms without having to construct your own Boolean logic. Check out the search tips on the right side of the page to help. Much like the Refine Search function we saw earlier, you can now provide a few filters on their initial search.

In this scenario, let's imagine you want to find more information about cryptocurrency.

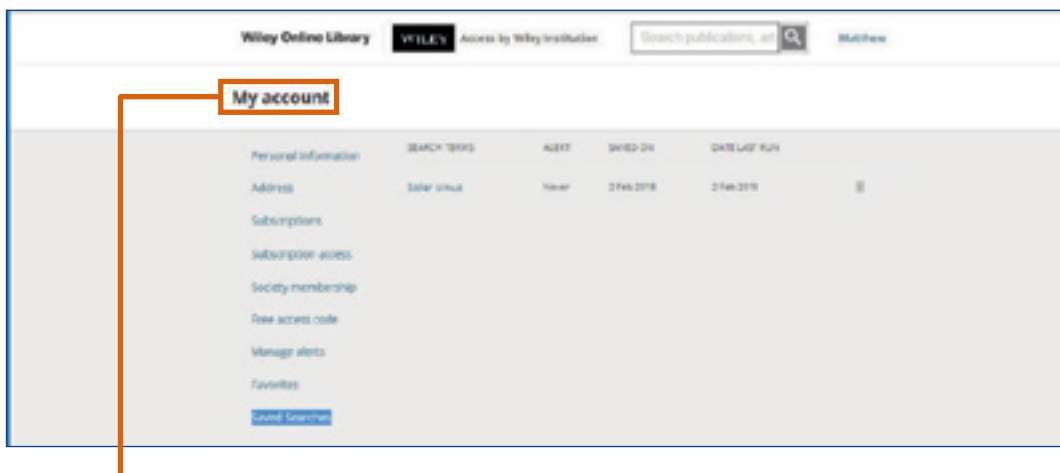
3. You can start with the term 'cryptocurrency' and add the terms, "bitcoin". You can also limit the search to a specific journal. If you want to focus on accounting journals, type the first few letters of the word ("acc") and all the journals with that in their name will appear below.



SAVING SEARCHES



1. To save a search and view your saved searches, you must log in to your account. After performing a search, you can save it by clicking 'save search' at the top of the page. This will link to your WOL account. Once the search is named, a pop up will appear and you can choose to receive updates as new articles filter in on a daily, weekly, or monthly basis. Or you can choose to not to be notified at all.



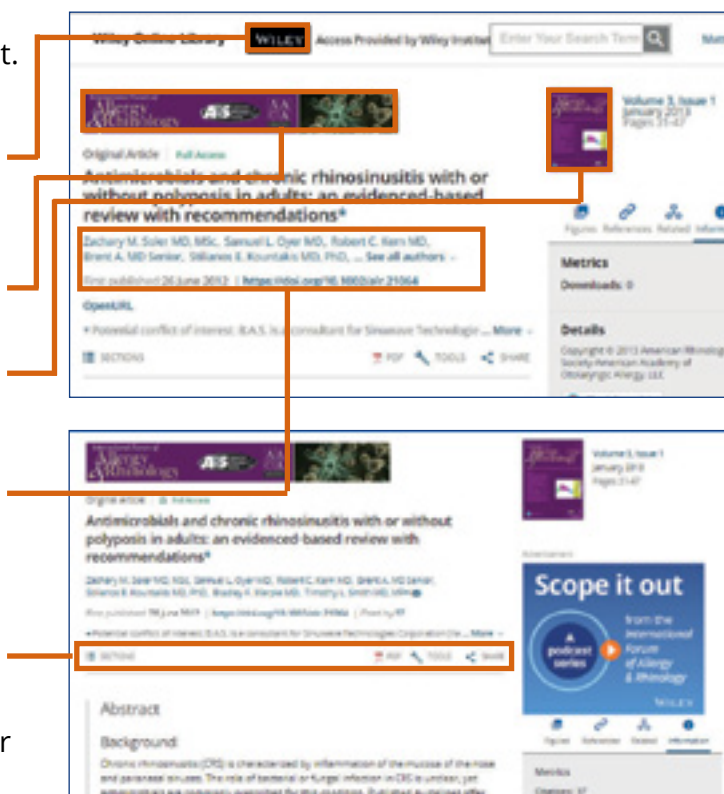
2. To revisit a search, you can go into your personal account and look at Saved Searches. Like saving your search with updates, you can also enable an RSS feed.

JOURNAL CONTENT FEATURES

Once you've clicked on a link for a journal article, you will be taken to the article abstract.

1. If your institution or organization provides the access for this content, there will be a link at the top of the page with their logo.
2. Each article page displays its respective journal banner.
3. On the far right of the article page is a link xto the journal's homepage.
4. Below the journal banner, you'll see bibliographic content about the article, including authors and publication date.

Whether you have full access to the article or not, you will always have full access to the abstract. You will then be given the option the read the article in HTML. By clicking the "Sections" button you can jump to a particular area of the article.



PDF, Tools and Sharing

1. Download the PDF to view the content as an interactive ePDF .
2. The 'Links' tab will give you a listing of all the works the article has cited, with outbound linking to each article. You can also view related texts and references.
3. Zoom in and out on the page, resize, print, share, and much more.





1. To the right of the PDF option on the article page, there's a drop-down **Tools menu**. From here, you have the option to request permission to use the article in various ways, export citations, or add it to your favorites (you have to be signed in for this one).
2. **Share** the article through various channels, including: email, Facebook, Twitter, LinkedIn, Reddit and Wechat. If you have access to the article, you will also have the option to share full text access with colleagues and peers via the link at the top – which will provide a special URL you can share with peers who wouldn't normally be able to access the full article content.

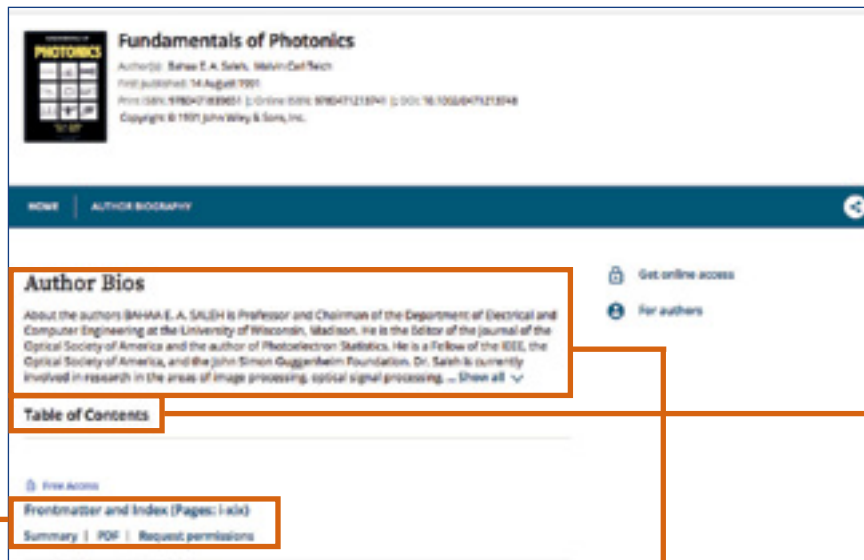


If an article has figures they can all be viewed cut here. You can view them directly on the webpage via a figure viewer or download them to a PowerPoint slide.

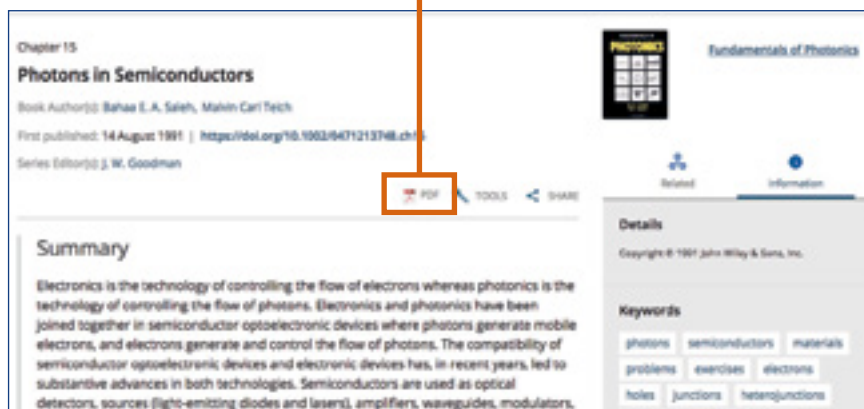
The related tab provides articles that are relevant to the subject and are recommended for further reading.

Current Protocols are now listed under journals and are displayed in exactly the same format, with the same functionalities.

BOOK CONTENT FEATURES



Each book homepage displays the **author's biography**, a **table of contents**, the option to download **each chapter** as a PDF, and a list of references for each chapter. You will also be given the option to download the full book in **PDF format**.



Clicking on one of the chapters will take you to an HTML summary page. Additional information on this page includes ISBN information, publication history, keywords, and an option to choose 'full book PDF' or 'chapter PDF'.

The book pdf is not as interactive as the journal ePDF, but users can still zoom, print or download the content.

Wiley Online Library Reference works content is similar, and you can usually search by topic in addition to the table of contents.

If you have further questions, check out our **training site** accessible through the **Wiley Online Library** site to explore other resources and webinars available, or **get in touch with customer service** for technical questions.